



**COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI**  
*Provincia di Teramo*  
**SETTORE IV**  
**SERVIZI GENERALI E DI COMUNITA'**  
**ATTO DI LIQUIDAZIONE N. 187 del 09-10-2025**

Registro generale n. 638

**Oggetto:** *"2^ festival musicale giovanile - 20-23 agosto 2025" - Progetto "Transumare fest" ed. 2025 definito dal tavolo di cooprogettazione con l'ass.ne di promozione sociale Rosangeles. Liquidazione contributo.*

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**Dirigente del IV Settore**

**Visti:**

- il Decreto Legislativo 18/08/2000 n.267 recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali" e successive modificazioni, in particolare gli artt. 107 e 109 relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza delle figure professionali equiparate;
- il Decreto Legislativo n. 118/2011 e s.m.i. "Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42";
- il Decreto Legislativo del 10 agosto 2014 n. 126 "Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo n. 118/2011;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione Giuntale n. 79 del 31.03.2022, art. 28 Competenze e funzioni dei responsabili di Settore;
- il Regolamento comunale di contabilità approvato con atto di Consiglio Comunale n. 80 del 27/12/2016 e successivamente modificato con atto di CC n. 31 del 19/04/2017;
- il Regolamento comunale sui controlli interni approvato con atto di Consiglio Comunale n. 1 del 15/02/2018 e successivamente modificato con atto di CC n. 74 del 28/10/2022;

**Richiamati:**

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 27.09.2024 con cui è stato approvato il "Documento unico di programmazione (DUP) periodo 2025 – 2027";
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 58 del 27.12.2024 con cui è stata approvata la "Nota di aggiornamento al Documento Unico Di Programmazione (Dup) - Periodo 2025-2027 (Art. 170, Comma 1, D.Lgs. N. 267/2000);
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 9.1.2025, esecutiva, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2025/2027;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 21/01/2024 con cui è stato approvato il piano esecutivo di gestione 2025/2027;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 20.03.2025 avente per oggetto "Adozione P.I.A.O - Piano Integrato di Attività e Organizzazione Triennio 2025–2027" e in particolare la Sezione 2 denominata "Valore pubblico, Performance e Anticorruzione" - Sottosezione di programmazione 2.3 – Rischi corruttivi

e trasparenza;

- il Decreto Sindacale n.15/2022 con il quale il Segretario Generale è stato nominato ad interim Dirigente del IV Settore Affari generali e Servizi di Comunità;

**Dato atto che:**

- con Deliberazione di Giunta comunale n 274 del 27.8.2025 si concedeva un contributo di € 15.000,00 per la coprogettazione e realizzazione dell'evento Transumare Fest, 2° edizione anno 2025, imputando la spesa al cap. 2333 "Spese una tantum per manifestazioni ed iniziative turistiche – cod. 07.01-1-10.99.99.999;
- con propria determinazione n. 160 del 1.9.2025 si impegnava la somma di € 15.000,00 quale contributo per cofinanziare l'organizzazione del 2° festival Musicale giovanile "Transumare Fest al cap. 2333

ASSOCIAZIONE	EVENTO	CONTRIBUTO €	CAPITOLO
Rosangeles C.F. [REDACTED]	2° "Festival Musicale Giovanile 2025 – Roseto Transumare Fest dal 21 al 23 agosto 2025,	15.000,00	2333

**Vista** la richiesta dell'A.P.S. Rosangeles acquisita al protocollo generale dell'Ente in data 1.10.2025 con n. 47856, con cui formalizza la richiesta di liquidazione del contributo di € 15.000,00 impegnata a titolo di contributo per l'organizzazione dell'evento "Transumare Fest", trasmettendo la seguente documentazione relativa all'organizzazione del Progetto Transumare Fest:

1. Relazione conclusiva
2. Prospetto finanziario – chiusura
3. Copia fatture sponsorizzazione
4. Copia ricevute vendite biglietti
5. Copia ricevute POS
6. Copia pagamento SIAE
7. Copia fatture

Depositati agli atti dell'ufficio;

**Vista:**

- La dichiarazione che il contributo è soggetto a ritenuta del 4% IRES
- La dichiarazione che la società si trova nella seguente posizione per quanto riguarda gli adempimenti previsti dalle norme sull'Iva: INDETRAIBILITA' DELL'IVA relativa alla documentazione di spesa per le attività finanziate dal contributo;

**Rilevato che:**

- L'Associazione di Promozione Sociale Rosangeles APS con codice fiscale [REDACTED], iscritta al RUNTS al n. 136504, prot. 153090, ha ottemperato a quanto disposto con gli atti amministrativi sopra elencati, organizzando il Progetto Transumare Fest nei modi e nei termini definiti nel progetto condiviso;
- La documentazione trasmessa è depositata c/o l'ufficio Cultura, oltreché allegata al fascicolo elettronico del presente provvedimento, e l'ufficio ha provveduto al controllo formale della documentazione presentata, riscontrando che sono state esibite spese documentate pari ad € 251.615,00 ed entrate pari ad € 251.615,00, compreso il contributo del Comune di Roseto degli Abruzzi;

**Ritenuto** che sussistono, quindi, tutti i presupposti per procedere alla liquidazione e al pagamento del contributo, a norma degli artt. 184 e 185 del TUEL, concesso all'associazione in argomento per l'evento di che trattasi, pari ad € 15.000,00 con imputazione al capitolo 2333 "Spese una tantum per manifestazioni ed iniziative turistiche (imp. 440.1)

**Visti:**

- la deliberazione di Giunta n. 80 del 20.03.2025 avente ad oggetto l'approvazione del Piano Integrato di

Attività e Organizzazione 2025-2027, e in particolare la SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE - Sottosezione di programmazione 2.3. - Rischi corruttivi e trasparenza;

- l'allegato 7 denominato "Mappatura dei processi" e l'allegato 8 denominato "Livello di rischio per processo" da cui emerge che il presente procedimento ed il relativo provvedimento finale, identificato con codice di processo P 29 "Contributi o Attribuzione di Vantaggi Economici Diretti e indiretti ad enti Associazioni Senza Scopo Di Lucro, per realizzazione di iniziative socio/ culturali/ricreative", con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, individuata secondo la Classificazione ANAC in Area C. "Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica con effetto economico diretto ed immediato (es. erogazione contributi, etc.)", sono pesati a rischio CRITICO;
- per i processi pesati a rischio critico sono previste le seguenti misure specifiche per contrastare possibili eventi corruttivi (Allegato 10 PIAO)

MISURA	TIPOLOGIA DI MISURA	INDICATORE ATTUAZIONE
Verifica oggettiva dell'interesse pubblico in ordine alla concessione del contributo Rispetto del regolamento comunale per la concessione di contributi, - sovvenzioni	S1 misure di controllo	Attestazione di avvenuta verifica dell'interesse pubblico nell'atto di impegno e di liquidazione contributo
Compilazione all'atto di Liquidazione della check list di controllo	S1 misure di controllo	Allegazione chek list all'atto di liquidazione

- Le misure specifiche hanno avuto specifica attuazione:

MISURA	INDICATORE ATTUAZIONE
Verifica oggettiva dell'interesse pubblico in ordine alla concessione del contributo Rispetto del regolamento comunale per la concessione di contributi, - sovvenzioni	Il contributo attiene ad un'attività di rilievo ricreativo/culturale co-progettata del comune
Compilazione all'atto di Liquidazione della check list di controllo	Chek list allegata al presente provvedimento

- Trovano altresì applicazione le misure di prevenzione del rischio generali di cui all'allegato 9 del PIAO, ovvero:
  - o Rispetto delle Direttive interne del RPC;
  - o Verifica, nei confronti del responsabile del procedimento e del soggetto tenuto ad adottare il provvedimento finale, dell'osservanza dei doveri di astensione, in conformità a quanto previsto dagli artt. 4, 5, 6, 7 e 8 del Codice di comportamento dell'Ente adottato con deliberazione GC n. \_352\_ del \_18.12.2020: né il rup proponente l'atto, né il responsabile del provvedimento finale hanno segnalato situazioni di conflitto di interesse: il sottoscritto dirigente assevera espressamente di non trovarsi in posizione di conflitto di interesse con il beneficiario;

**Dato atto** che ai sensi dell'Art. 13 del Reg. (UE) 2016/679, Regolamento Generale Protezione Dati:

- i dati personali sono trattati per finalità di svolgimento e gestione della procedura e connessi adempimenti;
- il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Roseto degli Abruzzi;
- il Responsabile del trattamento dei dati è il dirigente del Settore di riferimento, ossia la sottoscritta Dr.ssa Raffaella D'Egidio;
- il Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) del Comune di Roseto degli Abruzzi ai fini della privacy è la società FORMANAGEMENT SRL.

**Accertato** che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

## DETERMINA

Le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituiscono motivazioni ai sensi dell'art. 3 della L. 241/90 e ss.mm.ii.;

- 1 di prendere atto e validare la documentazione finale trasmessa dall'Associazione di Promozione Sociale Rosangeles APS, riferita all'organizzazione del Progetto Transumare Fest, rendicontata anche finanziariamente;
- 2 di liquidare il contributo concesso con gli atti in premessa richiamati parti ad € 15.000,00 con imputazione al capitolo 2333 "Spese una tantum per manifestazioni ed iniziative turistiche (imp. 440.1), all'Associazione L'Associazione di Promozione Sociale Rosangeles APS con codice fiscale [REDACTED], iscritta al RUNTS al n. 136504, prot. 153090 comma regolarmente impegnata con determinazione n. 160 del 1.9.2025;
- 3 di accertare ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 8, del D.Lgs. n.267/2000 che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
- 4 Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità. Legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 5 Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e sarà pubblicato nella sezione atti sottosezione provvedimenti dei dirigenti;
- 6 Di rendere noto ai sensi dell'art. 5 della legge 241/90 che il responsabile del procedimento per la fase di liquidazione è il dipendente Roberto Di Gianvittorio mentre il RUP di progetto è la dr.ssa Lorena Marcelli
- 7 Di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per il seguito di competenza.

IL DIRIGENTE IV SETTORE  
Dott.ssa Raffaella D'Egidio  
*Documento firmato digitalmente*